浙江大学农业经济与管理系用印审批单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请时间 |  | 申请人 |  | | | |
| 用印材料名称 |  | | | 份数 | |  |
| 用印理由 |  | | | | | |
| 系主任  意见 |  | | 签名 | |  | |

用印流程：申请人或部门提出用印申请，填好用印申请表——系主任审批——系秘书办公室用印——用印材料留底一份